

ხელშეკრულება N 78

საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ.ხობი

27.04. 2023 წ.

ერთი მხრივ, ხობის მუნიციპალიტეტის მერია (შემდგომში „შემსყიდველი“), ხობის მუნიციპალიტეტის მერის დავით ბუკიას სახით და მეორე მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ხობის ადგილობრივი წარმომადგენლის, ბორენა მზარელუას სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდგომ:

1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის 2009-2011 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV 92512000)რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

- ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;
- ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;
- გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;
- დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;
- ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება (დღგ-ს გარეშე) განისაზღვრება 2794.35 (ორი ათას შვიდას ოთხმოცდაათოთხმეტი ლარი და ოცდათხუთმეტი თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (არსებობის შემთხვევაში) (დანართი N1 - წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა).

2.2 წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3 წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4 მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

3.2 უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ლარში.

3.3 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის უფროსი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

3.4 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს ხობის ადგილობრივი წარმომადგენელი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება 2023 წლის 01 მაისიდან 2023 წლის 9 ივნისის ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქ. ხობი, ც. დადიანის ქუჩა N189.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოთხოვოს შემსყიდველს აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;

ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);

გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს საქართველოს ეროვნული არქივის ხობის ადგილობრივი წარმომადგენელი, ხოლო შემსყიდველის მხრიდან საკრებულოს აპარატის უფროსი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.

6.2 თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

7.1 მხარეებს შეუძლიათ ვადად შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

7.1.1 მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

7.1.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

7.1.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

7.1.4 წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

7.2 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე.

8. ფორს-მაჟორი

8.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს უხდის პირგასამტეხლოს წინამდებარე ხელშეკრულების ღირებულების 0,02 % - ის ოდენობით.

9.2 საჯარიმო სანქციების გადახადა არ ათავისუფლებს შემსყიდველს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

10. დავის გადაწყვეტა

10.1 მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2 ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2023 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

12. დასკვნითი დებულებები

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2 წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1 (წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

12.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

ხოზის მუნიციპალიტეტის მერია
მისამართი: ქ. ხობი. ცოტნე დადიანის ქ. 189
ტელ: 599856082
ს/კ: 244688600;
საქართველოს ეროვნული ბანკი.
ბანკის კოდი:BNLNGE22
ანგარიშისნომერი: GE24NB0330100200165022

მიმწოდებელი

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი
სახელმწიფო ხაზინა
ბანკის კოდი TRESGE22
ანგარიშის N 707447080
ს/კ 211358957

ხოზის მუნიციპალიტეტის მერი
დავით ბუკია



ხოზის ადგილობრივი წარმომადგენელი

ბორენა მზარელუა

ტელეფონი: 595030769

დანართი N1

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2009-2011 წლების დოკუმენტების

სამეცნიერო - ტექნიკური დამუშავების მომსახურების წინასწარი სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	ერთეულის საფასური ლარებში	შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა	შესასრულებელი სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.2	დოკუმენტების და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \times 17.70 = 17.70$	1 გეგმა	17.70	1	17.70
2.	1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით ექსპერტიზის ჩატარებამდე $700 \times 0.50 : 10 = 35$	10 შესანახი ერთეული	0.50	700	35
3.	1.6.1.1	მმართველობითი დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალისწინებით $700 \times 1.00 = 700.00$	1 შესანახი ერთეული	1.00	700	700.00
4.	1.7.1	საქმეთა ფორმირება დაფანტული ფურცლებიდან $13000 \times 0.50 / 10 = 650.00$	10 ფურცელი	0.50	13000	650.00
5.	1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $13000 \times 1.00 : 100 = 130.00$	100 ფურცელი	1.00	13000	130.00
6.	1.11	მმართველობითი და პირადი წარმოშობის	1 სათაური	1.10	253	278.30

		საქმეების სათაურების შედგენა 253X1.10=278.30				
7.	1.15.	არასწორად ფორმირებული საქმეების დაშლა, სამაგრების ამოღება 700X0.50=350.00	1 შესანახი ერთეული	0.50	700	350.00
8.	1.16.1.	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო საქმეების შეკერვა 250X0.50=125.00	1 შესანახი ერთეული	0.50	250	125.00
9.	1.16.2	პირადი შემადგენლობის საქმეების შეკერვა 3X0.50=1.5	1 შესანახი ერთეული	0.50	3	1.5
10.	1.17	საქმეში ფურცელთა ნუმერაცია და ხელახალი გადანომრვა 13000X1.00:100=130.00	100 ფურცელი	1.00	13000	130.00
11.	1.18.	საქმის ყდის ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება 253X0.20=50.6	1 ყდა	0.20	253	50.6
12.	1.19	დამამოწმებელი ფურცლის შეესება და ჩაკერება 253X0.20:10=5.06	10 ფურცელი	0.20	253	5.06
13.	1.20	საქმეთა სისტემატიზაცია დაწესებულებისა და პირადი წარმოშობის ფონდების შიგნით 253X0.50:10=12,65	10 შესანახი ერთეული	0.50	253	12,65
14.	1.21.	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრის და შტამპის დასმა 253X0.30:10=7.59	10 შესანახი ერთეული	0.30	253	7.59

15.	1.22.	საქმეთა მოთავსება ყუთებში, ან შენაკრავების ფორმირება 253X1.00:10=25.3	10 შესანახი ერთეული	1.00	253	25.3
16.	1.23.	იარლიყის შედგენა, ყუთზე დაწებება 30X0.20=6.00	1 იარლიყი	0.20	30	6.00
17.	1.24	კოლოფების, ან შენაკრავების განლაგება 30X1.00:10=3.00	10 შენაკრავი	1.00	30	3.00
18.	1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება არქივსაცავიდან სამუშაო ოთახში 700X1.00:10=70.00	10 შესანახი ერთეული	1.00	700	70.00
19.	1.26.1	საქმის ანაწერის დაბეჭდვა 253X0.15=37.95	1 სათაური	0.15	253	37.95
20.	1.26.3	ანაწერის (ხელნაწერი) შედგენა 253X1.00:10=25.3	10 სათაური	1.00	253	25.3
21.	1.27.2	საქალაქო, რაიონული ან სასოფლო მნიშვნელობის დაწესებულების დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა 1X28.00=28.00	1 წინასიტყვ აობა	28.00	1	28.00
22.	1.29	ანაწერის გაფორმება 3X10.00=30.00	1 ანაწერი	10.00	3	30.00
23.	1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ რომლებიც შენახვას არ ექვემდებარება	აქტის 1 პოზიცია	1.00	5	5.00

		5X1.00=5.00				
24.	1.32	იმ საქმეთა შენაკრავების ფორმირება, რომლებიც შენახვას არ ექვემდებარება 447X0.30:10=13,41	10 შესანახი ერთეული	0.30	447	13.41
25.	1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების აქტის შედგენა 2X11.00=22.00	1 აქტი	11.00	2	22.00
26.	1.35	საქმეთა განმტკვერიანება 700X5.00:100=35	100 შესანახი ერთეული	5.00	700	35

სულ: 2794.35 (ორი ათას შვიდას ოთხმოცდაათოთხმეტი ლარი და ოცდათხუთმეტი თეთრი) ლარი.

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

ხოზის მუნიციპალიტეტის მერია

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივის ხოზის ადგილობრივი წარმომადგენელი

ხოზის მუნიციპალიტეტის მერი

დავით ბუკია



ბორენა მზარელუა